

TELE2 VÄXEL MOBIL.

Så här enkelt är det!

Vill du också ha en lösning
som passar ditt företag?

Gå in på tele2.se/foretag
eller ring 0200-23 23 23.

TELE2

TELE2

**Tele2 Växel Mobil:
Allt i en app!**




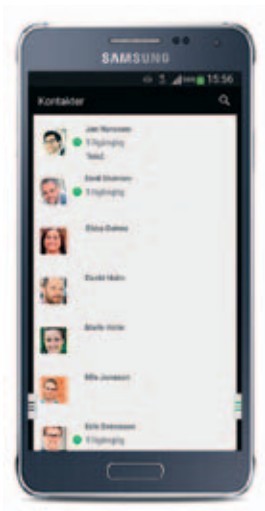
Kom igång.

- Steg 1:** Ladda ner mobilappen från Google Play, App Store eller Windows Store. Sök efter Tele2 Växel.
- Steg 2:** Starta appen och ange ditt telefonnummer enligt instruktionerna på skärmen
- Steg 3:** Du får ett SMS med en engångskod, ange den i appen så installeras inställningar och kontaktlista automatiskt i din mobiltelefon.
- Steg 4:** Nu är appen färdig att använda.
- Steg 5:** Ring 222 för att spela in ett meddelande.



Tänk på att du behöver ha ett konto registrerat på Google Play/App Store eller Windows Store för att kunna ladda ner appar.

Ring via kontaktlista.

- Steg 1:** Tryck på Tele2 Växel-ikonen. 
- Steg 2:** Tryck på fliken Kontakter.
- Steg 3:** Tryck på den kontakt du vill ringa till.





Ring med telefonnummer.

- Steg 1:** Tryck på Tele2 Växel-ikonen. 
- Steg 2:** Tryck på fliken Kontorstelefon.
- Steg 3:** Skriv in numret i rutan och tryck på grön lur. 



Koppla samtal.

- Steg 1:** När du besvarat ett inkommande samtal, tryck på Tele2 Växel-ikonen. 
- Steg 2:** Sök upp eller välj den kontakt från din kontaktlista du vill koppla samtalet till.
- Steg 3:** Tryck på symbolen  för att koppla samtalet.

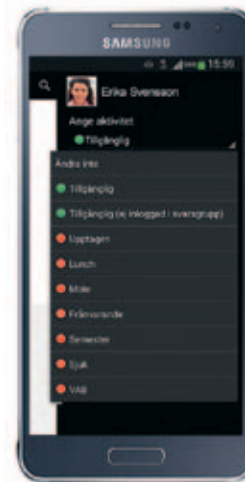
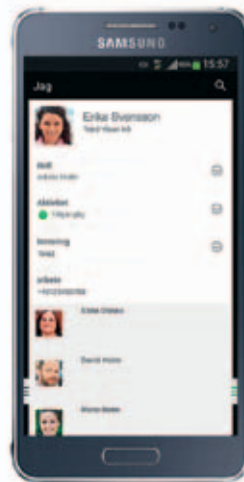


Välj frånvarorsak.

- Steg 1:** Tryck på fliken Jag.
- Steg 2:** Tryck på Aktivitet.
- Steg 3:** Välj en frånvarorsak – till exempel lunch, möte eller semester – och beräknad tid för när du åter är tillgänglig.

Frånvarorsaken spelas upp för de som ringer och interna kontakter kan se din aktivitet i applikationen. I noteringsfältet kan du skriva in mer information till dina kollegor.

Om du är medlem i en svarsgrupp och inte kan eller vill ta emot samtal från den, välj Tillgänglig, ej inloggad i Svarsgruppen. Då stoppas endast samtal från svarsgruppen, inte från någon annan som ringer dig. Ingen frånvarorsak spelas upp.



Framtida hänvisning.

Hänvisa samtal

- Steg 1:** Tryck på fliken "Framtida närvaro".
- Steg 2:** Tryck + uppe i högra hörnet.
- Steg 3:** Namnge händelsen.
- Steg 4:** Välj aktivitet (frånvarorsak).
- Steg 5:** Välj när hänvisningen ska börja samt sluta gälla.
- Steg 6:** Välj om hänvisningen ska upprepas, t ex varje vecka eller varje månad.



Lyssna av telefonsvararen.

Du kan lyssna av din telefonsvarare på flera sätt:

- Alternativ 1:** Ring 222 från dig telefon. +46254 sedan mobilnumret utan första nollan om du befinner dig utomlands.
- Alternativ 2:** Få avisering om nytt meddelande och lyssna av via e-post och/eller sms. Ställ in detta på Mina Sidor och fliken Tjänster/Inställningar för röstmeddelande.
- Alternativ 3:** Lyssna av direkt i Softphonen eller på Mina Sidor.

Nummervisning.

Du kan välja själv vilket nummer som ska visas vid utgående samtal och du styr det enkelt genom att välja "roll".

Steg 1: Tryck på fliken Jag.

Steg 2: Tryck på fliken Roll.

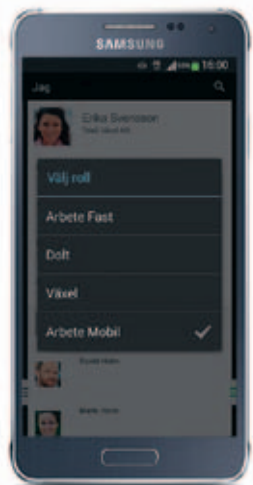
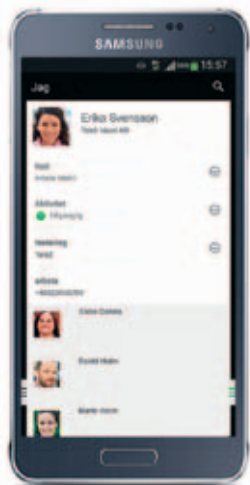
Steg 3: Välj roll.

Arbete Mobil – Ditt mobilnummer.

Arbete Fast – Visar ditt fasta nummer, om du har det. Annars visas ditt mobilnummer.

Växel – Visar företagets växelnummer eller huvudnummer.

Dolt – Visar "Dolt nummer".



Vanliga frågor & svar (FAQ)

Fråga: Vad är ett Apple ID/Google play konto?

Svar: För att kunna ladda hem appar i telefonen måste du ha ett konto registrerat. Det gör du enkelt direkt i telefonen alternativt med hjälp av de här länkarna:
Apple ID: appleid.apple.com/se/account **Google play:** accounts.google.com/SignUp

Fråga: Var loggar jag in på Mina Sidor?

Svar: Gå in på sidan <https://tele2vaxel.se>

Fråga: Vad har jag för användarnamn?

Svar: Den på ditt företag som är företagsadministratör har fått ditt användarnamn.

Fråga: Vad har jag för lösenord?

Svar: Första gången du loggar in begär du ett nytt lösenord. Det gör du genom att ange ditt Användarnamn och sedan välja "Få ett nytt lösenord".

Fråga: Vad händer när jag inte kan svara?

Svar: Som användare kan du själv styra vart dina samtal ska gå när du inte kan svara. Det gör du på Mina Sidor och fliken Tjänster/Inställningar för röstmeddelande. Gäller det en Svares-/Avancerad Svargrupp så sköter er företagsadministratör detta i sitt gränssnitt.

Fråga: Vad händer med min telefon när företaget är stängt eller när jag går för dagen?

Svar: Den som är företagsadministratör ställer in företagets öppettider och olika grupperns arbetstider. Där bestäms även vad som ska hända med samtalen när det är stängt. T ex kan man separera på fastnummer och mobilnummer.

Om du har frågor gällande växeln, kontakta din telefoniansvarige på ditt företag.

Om du har frågor gällande ditt abonnemang, kontakta Kundenservice på 0200-23 23 23.